КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ЈП ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ***

***ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ***

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ AНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ бр.2/2018**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања: |  08.02.2018.године |
| Рок за достављање понуда: |  12.03.2018.год до 12:00 |
| Датум отварања понуда: |  12.03.2018.год у 12:30 |

***Фебруар.*2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2018 дел.бр:160 од 07.02.2018.године иРешења *о* образовању комисије за јавну набавку*,* за спровођење поступка јавне *набавке* број 2/2018 дел.бр:160/1 од 07.02.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку велике вредности – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ ЈНВВ бр. 2/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Oбразац изјаве о испуњењу услова из члана 75. И 76. Закона | 13-14 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Модел уговора | 29 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| Х | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| ХI | Списак купаца-наруциоца код којих је обављана услуга обезбеђења ради заштите имовине у последње три године |  37 |
| ХII | Изјава о достављању средства финансијског обезбеђеља |  38 |

Укупан број страна конкурсне документације је 38.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Јавно Предузеће за путеве и стамбено комуналну делатност**

Адреса**: Алексинац Душана Тривунца 7/2**

Интернет страница:***jpzaputevealeksinac@mts.rs***

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ЈНВВ 2/2018** су***УСЛУГЕ – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ***

**4. Циљ поступка**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:

Стевановић Србољуб-технички руководилац

Димитријевић Урош – руководилац правне службе

Гојковић Ивана –лице за јавне и др.набавке

Телефон:018/804-523

Е - mail адреса (или број факса): ***jpzaputevealeksinac@ mts.rs***

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈНВВ 2/2018** су***УСЛУГЕ – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ*  –**79600000 УСЛУГЕ ЗАПОШЉАВАЊА

**2.Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**1. Врста услуге и техничке карактеристике**

Ангажовање радне снаге обухвата: проналажење, одабир и запошљавање извршилаца, обрачун и исплата зараде и других обавеза, у складу са законом, вођење личне администрације, здравље и заштита на раду, осигурање извршилаца, превоз ангажованих лица до Наручиоца.

Предмет јавне набавке је обављање послова који су наведени доле у спецификацији конкурсне документације по налогу и за потребе Наручиоца. Послове обављају извршиоци Понуђача, сукцесивно, до утрошка средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора су оквирни, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, врши корекције у смислу броја извршилаца, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Наручилац може предвидети практичну обуку за послове за које је то потребно. Обуку и проверу усвојеног знања по извршеној обуци, врши одговорно лице Наручиоца. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да има закључене, или закључи одговараjуће уговоре о раду са Извршиоцима, има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО, извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима, води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја. Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани код Наручиоца.

**2. Количина и опис послова са стручном спремом:**

**-Процесни организатор нискоградње: 1 извршилац**

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180ЕСПБ бодова, основним струковним студијама ,односно студијама у трајање од три године у образовно-научном пољу саобраћајних или грађевинских наука или средња –IV степен саобраћајне или грађевинске струке

Радно искуство:1 година у струци

Опис послова:

-организује,прати и руководи радовима и радницима на извршавању послова предузећа на изградњи и одржавању објеката

-са повереним радницима извршава програм летњег и зимског одржавања путева и улица

-води и чува техничку документацију о објектима и путевима

-требује материјал из магацина и води рачуна о његовој правилној и исправној употреби

-стара се о заштити имовине и материјала на градилишту од крађе,уништења и оштећења

-израђује посебне статистичке извештаје везане за саобраћај и саобраћајну сигнализацију,односно грађевинске и друге радове

-организује послове и непосредно учествује у изради планова и постављању вертикалне и хоризонталне саобраћејне сигнализације,односно на изради осталих саобраћајних и других путних објеката

-обавља све послове за припрему,оспособљавање и ремонт саобраћајне,грађевинске и друге механизације и опреме пред почетак зимско-летње сезоне одржавања путева и улица

-обавља послове вође смене на зимском одржавању

-брине се о примени мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара на градилишту

-ради и друге послове који проистичу из оквира врсте и степена своје струке по налогу непосредног руководиоца-инжењера градилишта коме и одговара за свој рад,као и руководиоца техничког сектора.

**- Руковалац грађевинских машина и опреме-вулканизер-путар :2 извршиоца**

Стручна спрема:III или II степен саобраћајне или техничке струке, положен возачки испит“Ц“ категорије и оспособљеност за рад са грађевинским машинама.

Радно искуство:1 година

Опис посла:

-управља и одржава грађевинску машину која му је поверена

-управља и одржава теретно ,оторно возило које му је поверено

-по потреби одржава и вулканизира гуме моторних возила и грађевинских машина

-води евиденцију (радни налог) о возилу,радним сатима,потрошњи горива и мазива и одговоран је за исправност документације и евиденције

-стара се о заштити алата, опреме и средстава којима ради и управља од крађе,оштећења и уништења

-по потреби организације рада обавља и путарске послове

-одговоран је за квалитет и благовремено извршење послова, као и за правилну употребу и одржавање МТС која су му поверена

-примењује прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и употребљава лична заштитна средства

-све изречене мере забране или управљања моторним возилима,дужан је да пријави непосредном руководиоцу и осталим руководиоцима

-обавља и друге сродне послове напред наведеним пословима по налогу директора

-за свој рад одговоран је шефу механизације и руководиоцу техничког сектора

**-Бравар-варилац-путар:1 извршилац**

Стручна спрема: III или II степен машинске струке и оспособљеност за варилачке послове.

Радно искуство:1 година

Број извршилац: 1

Опис послова:

-Обавља све браварске и варилачке послове по грађевинским нормативима

-Стара се о заштити алата,опреме,средстава којима ради управља од крађе,оштећења и уништења

-По потреби ради све остале послове из делатности предузећа

-Води радни налог и води рачуна о утрошку материјала и обавезан је да изврши повраћај неутрошеног материјал

-Задужује се алатом и опремом и материјални је одговоран за алат и опрему са којом је задужен

-Одговоран је за квалитет и благовремено извршење послова као и за правилну употребу и одржавање МТС која су му поверена

-Одговоран је за примену прописних мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара при обављању послова свог радног места, као и употребу личних заштитних средстава

-Обавља и друге сродне послове напред наведеним пословима по налогу директора

-За свој рад одговоран је руководиоцу техничког сектора

**-Путар: 1 извршилац**

Стручна спрена:радник са Основним образовањем-II степен стручности

Радно искуство:1 година

Број извршиоца:1

Опис послова:

-Обавља све послове КВ путара у нискоградњи у зимском и редовном одржавањупутева (постављање ивичњака,ручна и машинска обрада закрпа код санације ударних рупа,пукотина и сл.)

-Обавља послове одржавања вегетације уз саобраћајнице,уклањања самониклог шибља,чишћење одводних канала,пропуста,јаркова,чишћења трупа пута,коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса

-Кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу

-Постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима

-Обавља послове чишћења коловоза од снега и леда и посипање мешавином соли и ризле или само ризлом или шљаком,коловоза и јавног пута и саобраћајних површина,аутобуских стајалишта,банкина,ригола

-Обавља радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима на ургентном одржавању путева

-Обавља и друге послове по налогу инжењера градилишта а који проистекну из организације рада на градилишту

-Примењује мере безбедности и здравља на радуи користи личну заштитну опрему

-Обавља и друге сродне послове напред наведеним пословима по налогу директора

-За свој рад одговара инжењеру градилишта

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Изабрани понуђач у обавези да са свим извршиоцима које ће упутити на извршење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи, или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу.

**4. Рок извршења услуге**

Понуђач је обавезан да одмах, у року не дужем од 2 радна дана од позива Наручиоца, обезбеди сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и захтевима Наручиоца.

**5. Место вршења услуге** – Алексинац.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

 - да понуђач на дан подношења понуда и за време трајања уговора,поседује **ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА** одговорности из делатности за штету причињену трећим лицима.Уколико полиса истиче за време трајања уговора,изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису.Недостављање полисе је раскидни услов.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона *,*коју доставља у виду неоверене копије*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

 **Докази које подноси уз понуду:Правно лице, предузетник и физичко лице**- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на обрасцу конкурсне документације.

* Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да понуђач на дан подношења понуда и за време трајања уговора,поседује **ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА** одговорности из делатности за штету причињену трећим лицима.Уколико полиса истиче за време трајања уговора,изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису.Недостављање полисе је раскидни услов.

**Докази које подноси уз понуду:**

Фотокопија Полисе осигурања оверена од стране понуђача.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је јасно дефинисати које документе понуђач треба да достави како би био у могућности да сачини прихватљиву понуду. Члан 77. став 2. Закона, дефинише начин доказивања испуњености финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета понуђача. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) Закона, наручилац може одредити извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг). Такође, наручиоци могу тражити да понуђачи доставе биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да од понуђача тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет понуђача. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) Закона, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако Закон као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке Услуге ангажовања радне снаге број ЈНВВ 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време пондошења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Услуге ангажовања радне снаге број ЈНВВ 2/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане/ конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време пондошења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печато.*

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ Ул. Душана Тривунца 7/2 18220 АЛЕКСИНАЦ

*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуге** –  **УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ** , **ЈНВВ бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 12.03.2018.год до 12:00 часова.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН ;
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду саподизвођачем;
* Образац понуде ;
* Образац структуре понуђене цене ;
* Модел уговора;
* Образац трошкова припреме понуде ;
* Образац изјаве о независној понуди ;
* Списак купаца-наруциоца код којих је обављана услуга ангажовања радне снаге у последње три године
* Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења
* Сертификат стандарда SRPS ISO 9001:2015
* Полиса осигурања одговорности из делатности за штету трећим лицима

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ Ул. Душана Тривунца 7/2 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **услуга** *–УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ* **ЈНВВ бр 2/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку услуга** *–УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ* **ЈНВВ бр 2/2018** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга** *–УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ* **ЈНВВ бр 2/2018** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** *–УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ* **ЈНВВ бр 2/2018**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве ).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Начин плаћања је вирмански,рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом достављеном обрачунској служби наручиоца са одговарајућим обрачунским листом, за стварно извршене услуге.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

**- у тренутку закључења уговора доставити**: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

**НАПОМЕНА:** Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованеа у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев добављача.

**Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагањ

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПУТЕВЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ Ул.Душана Тривунца 7/2 18220 АЛЕКСИНАЦ, електронске поште на e-mail **jpzaputevealeksinac@ mts.rs**

 или факсом на број018/804-523 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 10 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр 2/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена,,**

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jpzaputevealeksinac@open.telekom.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношње понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао зхати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава дање активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

 Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чеми је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

 Захтев за заштиту права садржи:

 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

 - назив и адресу наручиоца;

 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;

 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

 - чињенице и доказе којима се повреде доказују;

 - потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

 - потпис подносиоца.

 Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) и 4) ЗЈН-а

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке. **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ* ЈНВВ број 2/2018

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **Опис посла** | **Бр. извршиоца** | **Нето месечна зарада** | **Укупни порези и доприноси по раднику** | **Провизија по запосленом** | **Укупна месечна надокнада по раднику** |
| **1** | **Процесни организатор нискоградње** | **1** | **26.000,00** |  |  |  |
| **2** | **Руковалац грађевинских машина и опреме-вулканизер-путар** | **2** | **26.000,00** |  |  |  |
| **3** | **Бравар-варилац-путар** | **1** | **26.000,00** |  |  |  |
| **4**  | **Путар** | **1** | **26.000,00** |  |  |  |
| **Укупно**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђена месечна вредност понуде без ПДВ-а |  |
| Понуђена месечна вредност понуде са ПДВ-а |  |
| Провизија у % |  |
| Рок и начин плаћања | \_\_\_\_ дана |
| Рок важења понуде |  \_\_\_\_ дана |
| Место извршења услуге  | На територији Општине Алексинац |

**Напомена:**При исплати Нето зараде неопходно је увећати за :

 Топли оброк у нето износу од 1.000,00 динара

 Реграс у нето износу од 1.850,00 динара

 Минули рад 0,4% по години радног стажа

 Прековремени рад остварен у месецу исплате

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

1. ***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***РЕД БР*** | ***Врста трошкова*** | ***Учешће у укупној вредности без ПДВ-а*** | ***Учешће у укупној цени*** ***%*** |
| ***1*** | ***Услуга*** |  |  |
| ***2*** | ***Остали трашкови*** |  |  |
| ***3*** |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |
| ***Укупно без ПДВ-а*** |  | ***/*** |
| ***ПДВ***  |  | ***/*** |
| ***Укупно са ПДВ-ом*** |  | ***100%*** |

***Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:***

 У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке

 У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима

 У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ***

***Закључен између:***

*Наручиоца:* Ј.П за путеве истамбено коуналну делатност О.Алексинац

*са седиштем у* Алексинцу улица Душана Тривунца 7/2,

*ПИБ:100305659*

*Матични број: 07993447*

*Број рачуна: 160-9485-42 Назив банке:Банка Интеса*

*Телефон:018/804-523 Телефакс:018/803-350*

*кога заступа.* Милош Милошевичћ инж.спец.собр.

*(у даљем тексту:* Наручилац *)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:понуђач),*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:подизвођач),*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: заједничка понуда),*

*Основ уговора:*

*ЈНВВ Број: 2/2018*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Члан 1.

Предмет уговора је **ангажовања радне снаге,** што обухвата: проналажење, одабир и запошљавање извршилаца, обрачун и исплата зарада и других обавеза у складу са законом, вођење личне администрације, здравље и заштита на раду, осигурање извршилаца, превоз ангажованих лица до Наручицоа, све у складу са Понудом Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНВВ 2/2018 код Наручиоца.

Члан 2.

Потребу за извршењем посла исказује Наручилац, а Пружалац услуга је обавезан да у року од \_\_\_\_\_ дана од позива Наручиоца, ангажује и код Наручиоца упути Извршиоце, који ће извршавати послове за којима је исказана потреба.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за обављање послова код Наручиоца, у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у спецификацији конкурсне документације Наручиоца, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца и условима које извршиоци морају да испуне у погледу стручне спреме, а која је прилог и саставни део овог уговора.

Избор извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности Уговора.

Члан 3.

Избор Извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редова лица која обезбеђује Пружалац услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

- захтевани степен стручне спреме ,

- поседовање опште здравствене способности,

- задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења,

- за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима,

Сви Извршиоци, који ће обављати послове за које је предвиђена обука, морају завршити обуку и успешно положити тестове. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Наручилац ће спровести обуку ангажованих Извршилаца из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

Члан 4.

Ангажовани извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по упутствима за рад и инструкцијама које добију од Наручиоца, односно руководилаца огранизационе целине у оквиру које се обављају послови.

Приликом о обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 5.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана, од пријема захтева Наручиоца.

Под несавесним и немарним извршењем послова сматраће се када Извршиоци несавесно и немарно извршавају послове на којима су ангажовани, као и када не поступају у складу са чланом 4. став 1. и 2. Уговора.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о сваком несавесном и немарном извршењу послова.

У случају несавесног и немарног извршења послова Наручилац има право и да захтева смањење цене обављања тих послова у висини до 20% за тај месец, у ком случају се укупна цена нето зараде Извршиоца на тим пословима може смањити у истом проценту у односу на вредност понуђеног нето радног часа.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности Уговора.

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем Извршилаца, у складу са Законом о раду и другим пропсима који регулишу предмет овог уговора..

Бруто цена услуга по једном радном сату рада и нето цена радног сата ангажованих Извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду), утврђена је у Понуди из члана 1. овог уговора, која је прилог и саставни део овог уговора.

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса

Члан 7.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком ангажованом Извршиоцу, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у законском року.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне с а т е ), за укупан број извршилаца који су ангажовани за обављање послова по налогу Наручиоца, у месецу за који се врши обрачун.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружалац услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да:

- има закључене, или закључи одговарауће уговоре о раду са Извршиоцима,

- има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО,

- извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима (у складу са чланом 6. Уговора),

- изврши осигурање запослених, у складу да законом,

- води потребне евиденције,.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручица, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

Пружалац услуга је обавезан да за све време трајања Уговора има важећу Полису осигурања опште одговорности којом се осигурава грађанско правна одговорност за штете из делатности причињене трећим лицима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

Члан 12.

Укупна вредност овог уговора је укупна понуђена вредност и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, на рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законоском року.

Цена је фиксна током важења уговора, али уговорене **бруто цене услуга** по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата, **буде нижа** од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса

Члан 13.

Период пружања услуга.је 12 месеци од дана закључења уговора.

Утрошком средстава одобрених за набавку услуге, која је предмет овог уговора, пре рока, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге.

Уговор престаје да важи и пре испуњења услова за престанак важења из става 2. овог члана, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;

- једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе. О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења. Уговор ће се сматрати раскинутим протеком накнадног рока за испуњење;

- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу услуга накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;

- уколико у периоду важења уговора Пружалац услуга нема полису важећу полису осигурања од опште одговорности.

- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

Члан 14.

Наручилац ће одредити једно или више лица, која ће бити задужена за спровођење овог уговора, те о истом обавестити Даваоца услуга.

Пружалац услуге је дужан да одреди лице задужено за организацију рада и спровођење овог уговора и одлуку о именовању достави Наручиоцу приликом закључења овог уговора.

Сва питања и тражења између Наручиоца и Пружаоца услуга у току извршења уговора, вршиће се преко ових лица, и то у писаној форми на адресе из уговора или на следеће е-маил адресе садржане у обавештењу, односу одлуци из става 1. и 2. овог члана Уговора.

У случају комуникације (достављање захтева, одобрења и сл.) електронским путем у складу са овим чланом уговора, дан слања захтева електонском поштом се сматра даном пријема истог од друге уговорне стране.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну. Измена података се примењује на уговорни однос од пријема писаног обавештења, без закључења анекса уговора.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

На сва питања која нису ближе уређена овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Кодекс пословне етике Привредне коморе Србије, прописи о безбедности и здрављу на раду, као и други важећи прописи Републике Србије .

Члан 17.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 18

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих је за Наручиоца 3 примерка, а Даваоца услуге 1 примерак

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ПОНУЂАЧА****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Директор Милошевић Милош

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге ангажовања радне снаге *,* ЈНВВ 2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатоm*

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА**

**КОД КОЈИХ ЈЕ ОБАВЉАНА УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНЕ СНАГЕ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ 2015, 2016. и 2017.година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив наручиоца** | **Година у којој је извршена услуга** | **Вредност уговора** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ОД СТРАНЕ КУПЦА ИЛИ ФОТОКОПИЈУ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О**

**ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку **ЈНВВ 2/2018 – „Услуге ангажовања радне снаге“ за** потребе наручиоца, доставити:

|  |  |
| --- | --- |
| **- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Овај образац се обавезно подноси уз понуду и представља саставни део понуде.Уколико уз понуду није достављен овај образац, понуда ће се сматрати неприхватљивом.***